

Siggi Group Spa, nel pieno rispetto delle leggi, è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività secondo modalità che garantiscano costantemente la qualità dei propri prodotti e servizi, la salute e la sicurezza dei lavoratori, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

Per concretizzare ed attuare tale politica, Siggi Group Spa ha sviluppato il proprio Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Responsabilità Sociale, prefiggendosi obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura e dimensione.

Quanto enunciato dalla presente Politica costituisce il "quadro di riferimento" per individuare gli obiettivi ed i traguardi sulla base dei quali pianificare specifici programmi di miglioramento.

Tutto ciò potrà essere attuato efficacemente soltanto considerando il MIGLIORAMENTO CONTINUO come un "obiettivo strategico" per la nostra azienda che tutti dovranno cercare di perseguire.

Tali obiettivi, in un'ottica dinamica di sistema, sono in costante evoluzione e l'impegno della direzione è quello di un miglioramento continuo.

A tale scopo Siggi Group Spa ha implementato e mantiene attivo, secondo le norme internazionali di riferimento, un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, per l'Ambiente conforme alla UNI EN ISO 14001, per la Sicurezza conforme alla UNI EN ISO 45001 e per la Responsabilità Sociale conforme alla SA8000.

OBIETTIVI DI QUALITÀ

L'Alta Direzione dell'azienda individua, in relazione ai destinatari sotto indicati, i seguenti obiettivi di politica aziendale, che devono essere condivisi da tutti i lavoratori, agenti e collaboratori dell'azienda:

- **CLIENTE**
Il miglioramento della soddisfazione del cliente attraverso:
 - ✓ la cura della comunicazione verso il cliente
 - ✓ riduzione del numero dei reclami attraverso un'attenta analisi degli stessi
 - ✓ il pieno rispetto dei requisiti contrattuali, in special modo le caratteristiche tecniche del prodotto, la puntualità e la precisione delle consegne
- **FORNITORE**
Il consolidamento dei rapporti con i fornitori affidabili per consentire all'azienda di massimizzare i benefici derivanti da una approfondita conoscenza delle reciproche esigenze.
- **PERSONALE COINVOLTO**
La valorizzazione delle risorse umane attraverso:
 - ✓ la continua formazione del personale
 - ✓ il miglioramento dell'ambiente di lavoro
- **SOCI**
Il miglioramento continuo delle prestazioni offerte, delle performance e dei risultati finanziari
- **AZIENDA**
Il miglioramento continuo di tutti i sistemi e le procedure di gestione
L'impegno costante nell'innovazione dei prodotti e nella tecnologia del mercato attraverso:
 - ✓ la misurazione e il miglioramento degli indicatori di processo
 - ✓ l'eliminazione progressiva delle inefficienze e delle difettosità
 - ✓ l'introduzione in azienda di tecnologie al passo con i tempi

OBIETTIVI AMBIENTALI

L'Alta Direzione dell'azienda individua come obiettivi principali della politica ambientale, in base agli ambiti:

- **PRODOTTO:** approccio eco-design, life-cycle-thinking, certificazioni di prodotto
- **MATERIE PRIME:** materiali certificati, riciclati o provenienti da riciclo, "km zero", naturali, biodegradabili
- **PACKAGING:** materiali riutilizzabili, biodegradabili, ottimizzati, sostenibili
- **FORNITORI:** selezione fornitori con requisiti ambientali, conduzione di audit periodici ambientali, collaborazione attiva per selezione di materiali a minor impatto ambientale
- **TRASPORTO:** ottimizzazione dei trasporti, utilizzo di mezzi a minor impatto ambientale
- **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE:** sistema aziendale ambientale certificato ISO14001
- **ENERGIA:** utilizzo di macchinari ad alta efficienza, autoproduzione di energia da fonti rinnovabili
- **ACQUA:** uso di dispositivi per la riduzione dei consumi, riutilizzo delle acque
- **RIFIUTI SOLIDI:** riduzione produzione rifiuti, raccolta differenziata, riutilizzo imballi
- **EMISSIONI IN ATMOSFERA:** controllo delle emissioni
- **MATERIALI DI PROCESSO:** riduzione delle sostanze chimiche, selezione sostanze chimiche a minor impatto ambientale
- **CULTURA:** promozione della cultura di sostenibilità ambientale all'interno e all'esterno dell'azienda

OBIETTIVI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Alta Direzione di Siggì Group Spa individua come obiettivi principali della politica di salute e sicurezza sul lavoro:

- Prevenzione degli infortuni, delle lesioni, delle malattie professionali e dei danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano all'interno dell'azienda, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Studiare e ricercare di soluzioni (impiantistiche, di prodotto, di processo) al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per i lavoratori e comunque di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera
- Gestire le attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali, indirizzando a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, comprese le operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro, macchine e impianti
- Partecipazione di tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati
- Considerare gli aspetti relativi alla salute e sicurezza come contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti
- Rispettare ed essere conformi alla legislazione, alla regolamentazione SSL applicabile e agli altri requisiti di natura SSL sottoscritti dall'azienda, comprese quelle volontariamente decise dall'organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro
- Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materie di SSL
- Diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori;
- Erogare la formazione ai lavoratori ed al relativo aggiornamento con specifico riferimento alla mansione svolta
- Fare fronte con rapidità, efficacia, efficienza e diligenza a necessità che potrebbero emergere nel corso delle attività lavorative
- Promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali, della collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti

OBIETTIVI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Siggì Group Spa ha implementato un sistema di gestione SA 8000 e si impegna a rispettare e adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e agli altri strumenti internazionali comprese le dichiarazioni e convenzioni delle Nazioni Unite per la tutela dei Diritti Umani e del Fanciullo, le convenzioni dell'Agenzia dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ILO, le norme indicate nella sezione normativa delle Linee Guida aziendali integrate, essere conforme alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.

L'Alta Direzione di Siggì Group Spa individua come obiettivi principali:

- miglioramento continuo della salute e sicurezza dei lavoratori
- ottimizzazione degli orari e organizzazione di lavoro con rispetto delle esigenze familiari, personali ed eventuali emergenze sanitarie
- garantire forme di riconoscimento per meriti e risultati ottenuti

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione in sede di riesame e diffusi a tutto il personale dipendente e i collaboratori.

L'Alta Direzione definisce che la presente Politica è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza e di Responsabilità sociale, comprende l'impegno a soddisfare i requisiti legali applicabili ed è basata sul Risk Based Thinking.

La Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie: finanziarie, umane e tecniche ed infrastrutturali al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse ove mancanti sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riesame della Direzione e comunicata a tutti all'interno dell'organizzazione mediante l'affissione sulle bacheche aziendali e resa disponibile alle parti terze interessate rilevanti attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.